

ПОЛОЖЕНИЕ

об аспирантуре АО «НИИ «Полюс» им. М.Ф. Стельмаха»

Москва

Положение

АСПИРАНТУРА

1. Общие положения

1.1. Аспирантура является структурным подразделением и подчиняется непосредственно заместителю генерального директора по науке и инновациям, функционально генеральному директору Акционерного Общества «НИИ «Полюс» им. М.Ф. Стельмаха» (далее НИИ «Полюс», институт).

1.2. Аспирантура в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» с изменениями», введенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года №712);

- Уставом НИИ «Полюс»;

- Локально-нормативными актами НИИ «Полюс», приказами и распоряжениями по институту и настоящим положением.

1.3. Аспирантуру возглавляет заведующий аспирантурой. Заведующий аспирантурой назначается и освобождается от должности приказом генерального директора по представлению заместителя генерального директора по науке и инновациям.

На должность заведующего аспирантурой назначается специалист в области точных, естественных наук и техники, имеющий высшее профессиональное образование (диплом магистра или специалиста и диплом об окончании аспирантуры) и стаж научной или научно-педагогической работы по специальности не менее 3-х лет.

1.4. На должность заместителя заведующего аспирантурой назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура), а также стаж и (или) опыт работы в области образования не менее 3 лет.

1.5. Аспирантура предназначена для пополнения кадров НИИ «Полюс» молодыми научными работниками для обеспечения преемственности научных кадров и сохранения высокого научного потенциала НИИ «Полюс».

1.6. Аспирантура функционирует в целях организации, осуществления образовательной деятельности и контроля за реализацией образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее программы аспирантуры), а также оказания

образовательных услуг на возмездной основе резидентам технопарка «Полюс».

1.7. Учебные занятия, научная (научно-исследовательская) деятельность и исследовательская практика аспирантов проводятся стационарно на территории НИИ «Полюс».

Работа Аспирантуры ведется по плану, утвержденному генеральным директором НИИ «Полюс».

Отчет о работе Аспирантуры представляется заместителю генерального директора по экономике и финансам ежеквартально.

2. Основные задачи

Аспирантура осуществляет следующие основные задачи:

- создание условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной и научно-исследовательской деятельности в целях подготовки диссертации;

- создание условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведение учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям);

- создание условий для прохождения аспирантами практики;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

3. Организационная структура

Аспирантура №018 является структурным подразделением НИИ «Полюс» и внутренних структурных звеньев не имеет.

4. Функции

Общие функции:

- отбор, прием и подготовка кадров высшей квалификации;
- прием документов от лиц, поступающих в Аспирантуру;
- организация и проведение вступительных экзаменов в Аспирантуру;
- формирование состава приемной комиссии по приему по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- подготовка материалов для работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам;
- организация и проведение вступительных экзаменов в Аспирантуру;
- организация и проведение учебного процесса в соответствии с календарным и учебным планами, а также программой аспирантуры, в том числе составление расписания занятий и экзаменов, контроль их проведения и посещаемости;
- обеспечение своевременного и качественного выполнения распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам обучения в Аспирантуре;
- организация учебного процесса подготовки аспирантов к сдаче экзаменов кандидатского минимума по программам Министерства науки и высшего образования;
- формирование составов комиссий по приему кандидатских экзаменов.
- подготовка расписания проведения кандидатских экзаменов.
- оформление протоколов по приему кандидатских и вступительных экзаменов;
- составление и реализация текущих и перспективных учебных планов;
- организация и проведение на заседаниях секций научно-технического совета (НТС) промежуточной и итоговой аттестации аспирантов и их научных руководителей;
- контроль обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре, организация аттестации аспирантов на заседаниях научно-технических секций (НТС) НИИ «Полюс» по аттестации аспирантов не реже двух раз в учебном году;

- формирование приказов о зачислении, переводе, аттестации, назначении стипендий и отчисления аспирантов;
- подготовка документов, проектов приказов и распоряжений;
- выдача удостоверений и справок о сдаче кандидатских экзаменов;
- выдача справок об обучении в аспирантуре, консультации аспирантов по вопросам их прав и обязанностей;
- осуществление ведения личных дел аспирантов;
- ведение учета контингента и подготовка годовых отчетов в региональный отдел статистики Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- своевременное доведение до обучающихся в аспирантуре касающихся их директивных документов и их разъяснение (при необходимости);
- оперативное информирование о расписании занятий, экзаменов и другой работы аспирантуры на официальном сайте НИИ «Полюс» (www.niipolyus.ru);
- ведение учета успеваемости аспирантов (проверка индивидуальных планов, отчетов по индивидуальной исследовательской деятельности, ведомостей);
- оказание консультативной помощи сотрудникам НИИ «Полюс», имеющим статус соискателя и занимающимся подготовкой диссертации без освоения программы аспирантуры;
- оказание образовательных услуг по общеобразовательным предметам: иностранный язык, история и философия науки (технические науки) и дополнительным дисциплинам проводятся на территории института специалистами института и преподавателями ВУЗов на основании договора – подряда гражданско-правового характера, заключаемого на срок в пределах учебного года в объеме, установленным расписанием Аспирантуры;
- выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется НИИ «Полюс» самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возмож-

ностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Полномочия в системе менеджмента качества (СМК)

5.1. Для обеспечения функционирования процессов СМК в которых участвует подразделение:

- обеспечение квалифицированным персоналом;
- организация использования статистических методов;
- управление знаниями

осуществляет:

преподавание по учебным программам ведущими сотрудниками НИИ «Полюс», организацией исследовательской практики.

Выполнение вышеперечисленных функций обеспечиваются полномочиями заведующего аспирантурой и сотрудников в СМК, установленными в должностных инструкциях.

5.2. Полномочия и ответственность подразделения в обеспечении качества подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре определяется требованиями соответствующих стандартов ГОСТ Р 7.0.11 и СТО 07531870.005, СТО 07531870.017, СТО 07531870.059 по направлениям деятельности подразделения.

6. Права

6.1. Права подразделения осуществляются его начальником и другими работниками подразделения по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей.

6.2. Заведующий аспирантурой имеет право:

6.2.1. В пределах своих компетенций действовать от имени Аспирантуры и представлять интересы подразделения во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями НИИ «Полюс» и другими организациями по вопросам деятельности Аспирантуры.

6.2.2. Давать в пределах своих полномочий работникам НИИ «Полюс» разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Аспирантуры.

6.2.3. Привлекать, в случае необходимости, работников структурных подразделений по согласованию с соответствующими руководителями для совместного решения возникших вопросов.

6.2.4. Давать работникам Аспирантуры обязательные для исполнения указания и поручения.

6.2.5. Требовать от руководства НИИ «Полюс» создания необходимых условий для выполнения трудовых обязанностей.

6.2.6. Координировать деятельность Аспирантуры с подразделениями НИИ «Полюс», развивать сотрудничество с предприятиями и организациями.

6.2.7. Осуществлять контроль исполнения приказов и распоряжений НИИ «Полюс» работниками Аспирантуры.

6.2.8. Запрашивать лично или по поручению руководства НИИ «Полюс» в установленном порядке у руководителей структурных подразделений информацию (сведения) и документы в части деятельности Аспирантуры и необходимые для выполнения должностных обязанностей.

6.2.9. Подписывать и визировать документы по направлению деятельности Аспирантуры, принимать решения и организовывать их исполнение.

6.2.10. Вести в установленном порядке деловую переписку по вопросам, относящимся к компетенции Аспирантуры.

6.2.11. Сообщать руководству НИИ «Полюс» обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках, вносить предложения по их устранению, а также по совершенствованию работы Аспирантуры.

6.2.12. Преподаватели общеобразовательных и дополнительных дисциплин имеют право самостоятельно разрабатывать методику и программы обучения, в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством науки и высшего образования, принимать участие в подготовке расписания занятий и сроков проведения экзаменов, участвовать в составе экзаменационных комиссий. Преподаватели обязаны вести журнал учета учебных занятий.

6.2.13. Права и обязанности научных руководителей оговорены в положении о научном руководителе.

7. Ответственность

7.1. Заведующий аспирантурой несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, а также федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности.

- за качество и своевременность выполнения возложенных на Аспирантуру задач.

7.2. Степень ответственности и обязанности других сотрудников по обеспечению качества подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре устанавливаются должностными инструкциями.