

ПОРЯДОК  
формирования и утверждения индивидуального плана  
работы аспиранта и темы диссертации

Москва

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы диссертации в аспирантуре АО «НИИ «Полюс» им. М.Ф. Стельмаха» (далее – НИИ «Полюс», институт).

2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней».

3. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

– плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены: примерный план выполнения научного исследования; план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

– учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения.

4. Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

5. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры в соответствии со своим индивидуальным планом работы.

## **II. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА**

6. Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется локальным нормативным актом аспирантуры НИИ «Полюс».

7. Кандидат на должность научного руководителя аспиранта, предварительно давший письменное согласие на эту должность, оказывает аспиранту 1-го курса содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности института,

реализующего соответствующую программу аспирантуры. При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

8. После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до заведующего аспирантурой.

9. Заведующий аспирантурой НИИ «Полюс» после получения всей необходимой информации формирует сводные данные о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций и передает их в НТС НИИ «Полюс» для рассмотрения и утверждения.

10. Секретарь НТС передает заведующему аспирантурой выписку из протокола заседания НТС с соответствующим решением в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

11. На основании выписки из протокола заседания НТС зав. аспирантурой не позднее 1 октября текущего учебного года оформляет приказ генерального директора института о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

12. Утверждение аспиранту новой темы диссертации возможно в течение первого года освоения программы аспирантуры – на основании личного заявления научного руководителя аспиранта на имя директора НИИ «Полюс» с указанием причины, мотива, необходимости и т.п. При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель. Соответствующее решение принимается на очередном заседании НТС.

Далее процедура утверждения новой темы диссертации аспиранта проводится в соответствии с п. 10 настоящего Порядка.

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

13. Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта.

14. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Детализация планирования – по курсам и семестрам обучения.

15. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

#### **IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

16. Для заполнения отдельных разделов аспирант получает свой индивидуальный план работы у заместителя заведующего аспирантурой НИИ «Полус» и возвращает его сразу после заполнения.

17. Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

18. Аспирант до 15 октября первого года обучения в аспирантуре совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план научно-исследовательской практики (в соответствии с программой научно-исследовательской практики).

19. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, утверждается заведующей аспирантурой.

20. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

#### **V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

21. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

22. По окончании каждого семестра обучения аспирант формирует аттестацию-отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за семестр, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации. Бланк такого отчета приведен в Приложении 2 к данному Порядку.

23. На основании представленного отчета в индивидуальном плане работы аспиранта научный руководитель формирует отзыв о качестве, своевременности и успешности выполнения аспирантом научных исследований, запланированных на семестр и дает рекомендацию по аттестации аспиранта.

24. Отчет о выполнении индивидуального плана работы за семестр хранится в личном деле аспиранта.

25. Результативность и успешность научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта обсуждается на заседании соответствующей секции НТС,

которое проводится в период промежуточной аттестации аспирантов. Решение оформляется выпиской из протокола заседания.

26. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет заведующий аспирантурой по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

27. По окончании проведения промежуточной аттестации заведующий аспирантурой ставит отметки о прохождении промежуточной аттестации в листе учета прохождения промежуточной аттестации по этапам научной (научно-исследовательской) деятельности и в листе учета прохождения промежуточной аттестации по этапам освоения образовательного компонента программы аспирантуры в разделе индивидуального плана работы аспиранта о допуске к кандидатским экзаменам.

28. По итогам сдачи промежуточной аттестации по дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры научный руководитель ставит отметку о прохождении промежуточной аттестации в листе учета прохождения промежуточной аттестации по этапам освоения образовательного компонента программы аспирантуры в разделе индивидуального плана работы аспиранта о дисциплинах, направленных на сдачу кандидатских экзаменов и практики.

29. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из НИИ «Полус».

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

30. В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Научно-технического совета НИИ «Полус».

*Приложение 1*  
*Бланк заявления научного руководителя аспиранта*  
*об утверждении аспиранту новой темы диссертации*

Генеральному директору  
АО «НИИ «Полюс» им. М.Ф.  
Стельмаха» Кузнецову Е.В.  
от научного руководителя аспиранта  
Фамилия И.О. аспиранта,  
обучающегося по научной  
специальности (шифр и наименование  
научной специальности)  
Фамилия И.О. научного руководителя

Заявление

В связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается причина, мотив, необходимость и т.п.)  
прошу утвердить аспиранту \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. аспиранта) новую тему  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (формулировка новой темы).

Ранее утвержденная тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (формулировка ранее утвержденной темы).

В связи с изменением темы диссертации *согласен / не согласен* осуществлять дальнейшее  
руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. аспиранта).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи)

Ознакомлен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи аспиранта)

Генеральному директору  
АО «НИИ «Полюс» им. М.Ф. Стельмаха»  
Кузнецову Е.В.

от аспиранта \_\_\_\_\_ года очной формы  
обучения по направлению/специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
имя, отчество полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня \_\_\_\_\_  
(указать название секции НТС)

на \_\_\_\_\_  
(указать название секции НТС)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указать, какими обстоятельствами, например, уточнением темы диссертации, сменой предмета научно-исследовательской работы и пр.)

Прошу рассмотреть вопрос о назначении нового научного руководителя  
\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Новый научный руководитель  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

Прежний научный руководитель  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

к Порядку формирования и утверждения  
индивидуального плана работы  
аспиранта и темы диссертации

<b>Аттестация - отчет обучающегося (аспиранта)</b> о научно-исследовательской деятельности за ___ семестр <b>2021-22</b> учебного года	
ФИО	
Направление <b>12.06.01</b> Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии специальность <b>05.11.07</b> Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы.	
Направление <b>11.06.01</b> Электроника, радиотехника и системы связи специальность <b>05.27.03</b> Квантовая электроника.	
<b>Тема НИД</b>	
Текущее состояние НИД за семестр ( <b>проделанная работа и полученные результаты</b> )	
<b>Итоги НИР за семестр</b>	Доклады на науч. конференциях, семинарах (авторы, название доклада и конференции, место проведения)
	Научные публикации (авторы, название работы и издания)
	Участие в конкурсах на лучшую НИД и выставках (авторы, название работы и конкурса (экспоната и выставки) Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п. на конкурсах на лучшую НИР и на выставках (авторы, название работы и конкурса (экспоната и выставки), вид награды)
	Заключение начальника отдела по производственной работе и научно-исследовательской деятельности
План работы на следующий семестр	
Отзыв научного руководителя	
Оценка НИР обучающегося за семестр (по 5-ти балльной системе)	

Аспирант \_\_\_\_\_ дата составления отчета \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 Зам. зав. аспирантурой \_\_\_\_\_