

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
АО «НИИ «Полюс» им. М.Ф. Стельмаха»

Москва

Научный руководитель аспиранта в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным 30 ноября 2021 г. № 2122, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НИИ «Полюс» им. М.Ф. Стельмаха» (далее НИИ «Полюс») в текущем году.

В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1. Научными руководителями аспирантов и соискателей ученой степени, работающих над кандидатскими диссертациями самостоятельно являются ведущие научные работники НИИ «Полюс». Научное руководство является важным видом творческой деятельности ученых, оно обеспечивает отбор для поступления в аспирантуру наиболее способных молодых работников, позволяет за счет преемственности сохранить и развить высокий уровень научной школы НИИ «Полюс» в области квантовой электроники, ориентировать аспирантов и соискателей на освоение новых методов научных исследований и перспективных технологий разработки приборов.

2. Научный руководитель аспиранта должен иметь ученую степень доктора наук или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук соответствующей специальности: 2.2.2. Электронная компонентная база микро- и наноэлектроники, квантовых устройств или 2.2.6. Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы.

3. Предполагаемый научный руководитель до поступления аспиранта или соискателя должен провести с поступающим собеседование, выявить его научные интересы, сформулировать тему будущей диссертации, в письменной форме выразить свое согласие на руководство, обосновать предлагаемую тему на бланках установленной формы (приложения №1 и №2).

4. Научный руководитель должен осуществлять научную (научно - исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности

в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6. Кандидатура научного руководителя, предложенная тема, а также возможность согласовать тему аспиранта (соискателя) с его производственной деятельностью рассматриваются на заседании одной из секций НТС: «Твердотельные лазеры, элементы и приборы», «Кольцевые приборы и системы», «Полупроводниковые приборы», «Лазерные системы и комплексы» в зависимости от темы поступающего. Решение секции НТС оформляется как выписка из протокола по форме приложения №3. Перечисленные документы передаются в приемную комиссию.

7. Назначение научного руководителя оформляется приказом генерального директора НИИ «Полнос» одновременно с зачислением аспиранта, успешно прошедшего конкурсные экзамены, или прикреплением к аспирантуре соискателя по решению приемной комиссии. Научный руководитель визирует приказ о зачислении аспиранта или прикреплении соискателя.

В течении 30 дней после выпуска приказа о зачислении в аспирантуру на заседание Научно-технического совета для утверждения представляется уточненная научным руководителем диссертационная тема и разработанный

руководителем совместно с аспирантом (соискателем) индивидуальный план подготовки. Форма плана представлена в приложении №4.

В соответствии с формой составляется общий план на весь период подготовки (4 года) и детальный индивидуальный план на первый год подготовки. В конце каждого года оформляется план на следующий.

8. Наряду с основной обязанностью научного руководителя — методическим обеспечением работы над диссертацией, ее оформлением и публикацией основных промежуточных результатов — руководитель осуществляет контроль и помощь аспиранту (соискателю) в сдаче экзаменов кандидатского минимума.

9. Проводятся аудиторные занятия по иностранному языку (144 акад. ч.), истории и философии науки (144 акад. ч.), психологии и педагогике высшей школы (72 акад. ч.), организация научных исследований (36 акад. ч.) с обязательным посещением. Руководитель должен реагировать на претензии аспирантуры в случаях нерегулярного посещения занятий.

10. Руководитель выдает аспиранту (соискателю) рекомендации по выбору иностранной научно-технической литературы для домашнего чтения и контрольного перевода перед экзаменом по иностранному языку.

11. По специальному предмету аспиранты готовятся самостоятельно, научный руководитель консультирует их в процессе подготовки. Экзамен готовится по общей программе, утверждённой Министерством образования Российской Федерации, которая дополняется индивидуальной программой, разрабатываемой своевременно научным руководителем, одобренной секцией Научно-технического совета или научным семинаром отдела, лаборатории и утверждённой генеральным директором НИИ. Дополнительная программа должна включать новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением научных исследований аспиранта, а также учитывать последние достижения в данной отрасли наук и новейшую литературу. Форма титульного листа дополнительной программы представлена приложением №5.

Желательно присутствие научного руководителя при сдаче кандидатского экзамена по специальному предмету руководимым аспирантом или соискателем.

12. После каждого прошедшего года подготовки на заседании секции Научно-технического совета проводится аттестация аспиранта (соискателя), аттестационные материалы на бланке установленной формы (приложение №6) и индивидуальный план подписываются научным руководителем. Присутствие и сообщение аспиранта (соискателя) и его научного руководителя на заседании посвященном аттестации обязательно.

По усмотрению председателя Научно-технического совета могут назначаться отчеты научных руководителей на заседаниях совета или секции. Отчет руководителя может совмещаться с аттестацией аспиранта или проводиться в другие сроки.

Результатами аттестации и отчета могут быть рекомендации о продолжении подготовки аспиранта или соискателя, или об отчислении, а также рекомендации по улучшению работы аспирантуры и улучшению работы научного руководителя.

На заключительном этапе подготовки аспиранта (соискателя) научный руководитель организует оформление диссертации и автореферата, подготавливает письменный отзыв на диссертацию, принимает участие в подготовке защиты диссертации

13. Оплата труда научных руководителей производится поквартально из расчета 50 ч. в год за руководство аспирантами и 25 ч. в год соискателями. Общее за учебный год количество часов равномерно распределяется на IV, I и II кварталы. За 10 дней до конца квартала руководитель передает в аспирантуру заполненный бланк учета консультаций (приложение №7), являющийся основанием для оплаты. Нормы оплаты устанавливаются генеральным директором НИИ.

14. Количество аспирантов у одного научного руководителя не должно превышать 5-х человек.