

Приложение № 1
к приказу № 137
от «01» июня 2017г.

РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЁНЫХ И СПЕЦИАЛИСТОВ

Акционерное общество
«Научно-исследовательский институт «Полюс» им. М.Ф. Стельмаха»

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СПЕЦИАЛИСТОВ
АО «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА «ПОЛЮС»
ИМ. М. Ф. СТЕЛЬМАХА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан и принят в соответствии с Положением СМУИС АО «НИИ «Полюс» им. М.Ф. Стельмаха» и устанавливает порядок созыва, подготовки, структуры и работы Совета молодых ученых и специалистов АО «НИИ «Полюс» им. М.Ф. Стельмаха» (далее по тексту Совет), представляющего собой собрание молодых научных сотрудников и специалистов НИИ «Полюс».

1.2. Совет молодых ученых и специалистов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и иными правовыми актами Москвы, нормативными и этическими документами НИИ «Полюс», Положением о Совете молодых ученых и специалистов НИИ «Полюс» и настоящим Регламентом.

1.3. Совет организует свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, внесенных на его рассмотрение, гласности, ответственности и подотчетности перед Генеральным директором НИИ «Полюс» и молодыми учеными и специалистами НИИ «Полюс», а также законности, привлечения общественности к участию в работе Совета и/или его рабочих групп и при постоянном учете общественного мнения.

2. Форма деятельности Совета

2.1. Основной формой деятельности Совета молодых ученых и специалистов является заседание Совета, заседания Рабочих групп Совета, на которых решаются вопросы, входящие в компетенцию Совета молодых ученых и специалистов НИИ «Полюс».

2.2. Заседания Совета молодых ученых и специалистов проводятся, как правило, не реже 1 раза в три месяца. Дата проведения очередного заседания определяется Председателем Совета по согласованию с членами Совета. Заседания Рабочих групп Совета назначаются руководителями групп в зависимости от решаемых вопросов.

2.3. Внеочередное заседание Совета созывается:

- по инициативе Председателя Совета;
- по предложению Генерального директора или заместителя директора НИИ «Полюс».
- по письменному предложению группы членов Совета, составляющих не менее 1/3 от общего числа членов Совета;

2.4. К письменному предложению о проведении внеочередного заседания Совета должны

быть приложены: обоснование созыва Совета, проект повестки дня с указанием докладчика и проекты решений.

2.5. Предложить вопросы в повестку очередных и внеочередных заседаний и проекты решений по ним для рассмотрения Совета имеют право:

- рабочие группы Совета;
- члены Совета.

2.6. Проекты решений по вопросам повестки заседания должны:

- учитывать имеющиеся решения Совета;
- при необходимости содержать пояснения, обосновывающие принятие решения, механизм его реализации, ожидаемый результат, возможные последствия его непринятия;
- определять ответственных за исполнение, срок вступления решений в силу;
- в случае необходимости - источник финансирования.

2.7. Проекты решений и сопроводительный материал к ним готовятся рабочей группой самостоятельно.

2.8. Проекты решений, инициируемые членами Совета, готовятся инициаторами их рассмотрения самостоятельно.

2.9. Председатель Совета обязан ознакомить членов Совета с материалами по вопросам, включенным в проект повестки очередного заседания, не позднее, чем за 3 дня до дня собрания.

2.10. Приглашение на заседание Совета лиц, не являющихся членами Совета, обеспечивает председатель и секретарь Совета, либо лицо, его замещающее.

2.11. Вопрос о количестве и составе приглашаемых на заседание Совета лиц, не являющихся членами Совета, решается председателем Совета, а в его отсутствие - лицом, его замещающим.

2.12. При невозможности прибытия на заседание член Совета обязан известить в любой форме председателя Совета или его заместителя.

2.13. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие более половины членов Совета.

2.14. Перед началом заседания проводится регистрация прибывших членов Совета.

2.15. Данные регистрации заносятся в протокол заседания.

2.16. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

2.17. Исключительно на заседании Совета осуществляется:

- принятие решения о внесении предложения о прекращении полномочий члена Совета;
- принятие решений об образовании, реорганизации или ликвидации рабочих групп Совета;
- избрание и освобождение от должности заместителя председателя Совета;
- утверждение руководителей рабочих групп Совета по их собственному предложению;
- изменения, дополнения и отмена ранее принятых решений Совета;
- утверждение внутреннего устройства и основных направлений деятельности Совета;
- иные вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации,

нормативной документации НИИ «Полюс», настоящему Регламенту и Положению о Совете молодых ученых и специалистов НИИ «Полюс».

2.18. Заседание Совета и рабочих групп Совета проводится гласно и носит открытый характер.

2.19. Повестка заседания может состоять из трех частей:

- основные вопросы;
- разное;
- информационные сообщения.

2.20. Рассмотрение вопросов осуществляется:

– На собрании Совета при включении их в повестку дня и утверждении большинством присутствующих на заседании членов Совета.

– Если в ходе заседания Совета возникает необходимость включения в повестку дня новых вопросов, члены Совета возвращаются к обсуждению повестки дня, и проводится голосование с формулировкой «О включении в повестку дня».

– Включение вопроса в повестку дня принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании членов Совета.

2.21. Первоочередному рассмотрению на заседании Совета подлежат:

- Вопросы о переизбрании заместителя председателя Совета;
- Вопросы прекращения полномочий члена Совета;
- Проекты Регламента Совета и решений о внесении в него изменений или дополнений;
- Обращения и предложения Дирекции, а также неотложные обращения молодых ученых и специалистов НИИ «Полюс».

2.22. Совет проводит свои заседания, организует свою работу на основе перспективных и текущих планов работы.

2.23. Время для докладов, содокладов, ответов на вопросы и заключительного слова устанавливается председательствующим на собрании по согласованию с докладчиками, но не более 10 минут для доклада, 10 минут для ответов на вопросы и 5 минут для заключительного слова.

2.24. Лица, принимающие участие в заседании Совета, выступают только после предоставления им слова председательствующим на заседании Совета.

2.25. Председательствующий на заседании может предоставить слово для выступления по рассматриваемому Советом вопросу лицам, приглашенным на заседание и не входящим в состав Совета. Лица, не являющиеся членами Совета, не в праве вмешиваться в работу Совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего на заседании Совета.

2.26. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по устному распоряжению председательствующего.

2.27. Выступающий на заседании Совета не должен использовать в своей речи грубых и оскорбительных выражений, призывать к незаконным и насильственным действиям.

2.28. Председательствующий в подобных случаях в праве сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам для повторного

выступления по обсуждаемому вопросу слово не предоставляется.

2.29. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

2.30. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

2.31. Прекращение обсуждения вопросов, внесенных на заседание Совета, производится по решению членов Совета, принимаемому путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

2.32. Перед прекращением обсуждения председательствующий информирует членов Совета о числе записавшихся для выступлений и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова. Если член Совета или рабочей группы Совета настаивают на выступлении, то им предоставляется это право.

2.33. Член Совета, не выступивший на собрании Совета в связи с прекращением обсуждения вопросов в праве передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу. Текст выступления прилагается к протоколу заседания. Предложения и замечания, внесенные членом Совета на заседании Совета, рассматриваются и учитываются при доработке проектов и принятии решений Совета.

2.34. На каждом заседании Совета ведется протокол, в котором фиксируется работа заседания Совета.

2.35. В протоколе заседания Совета отражается:

- порядковый номер собрания и дата проведения;
- общее число членов, избранных в Совет, число присутствующих на заседании Совета членов и лиц, не являющихся членами Совета;
- фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании Совета;
- утверждение Советом повестки заседания (наименование вопроса, ФИО и должность докладчика и содокладчика, кем вносятся вопросы на рассмотрение Совета);
- обсуждение вопросов, включенных в повестку заседания Совета (наименование каждого вопроса, ФИО, должность докладчика и содокладчика);
- выступления при обсуждении вопросов повестки заседания Совета (ФИО и должность выступающего лица, краткий текст выступления);
- принятие Советом решений и результаты голосования.

2.36. К протоколу заседания Совета прилагаются:

- решения, принятые Советом;
- письменные предложения и замечания членов Совета, переданные для выступления членов Совета и иных лиц, присутствующих на заседании, с указанием причин;
- перечень приглашенных лиц, не входящих в состав Совета и присутствующих на заседании.

2.37. Протокол заседания Совета должен быть оформлен и подписан председателем Совета либо лицом его заменяющим в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

2.38. Ответственность за своевременное и качественное оформление протокола и других материалов заседания Совета несет председатель и секретарь Совета.

2.39. Протоколы всех заседаний должны находиться в свободном доступе, так чтобы Члены Совета, должностные лица НИИ «Полюс» имели право беспрепятственного пользования протоколами заседаний Совета.

2.40. Председательствующий на заседании Совета:

- предоставляет слово докладчикам и содокладчикам, выступающим на Совете в порядке поступления заявлений;
- предоставляет слово для выступления в прениях по рассматриваемому Советом вопросу лицам, не являющимся членами Совета, при этом члены Совета имеют право на первоочередное выступление;
- при нарушении порядка в зале заседания удаляет нарушителя, не являющегося членом Совета, из зала.
- оглашает письменные заявления и справки членов Совета, предоставляет членам Совета слово для вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания, предложений и поправок по проектам решений Совета, для выступлений по мотивам голосования;
- проводит голосование по вопросам, требующим решения Совета, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с проведением заседания, отдельным членам или рабочим группам Совета.

2.41. Председательствующий на заседании не имеет права комментировать и давать оценки выступлениям членов Совета. При необходимости высказаться по существу вопроса берет слово в соответствии с настоящим Регламентом.

2.42. В случае необходимости, по решению, принятому большинством голосов членов Совета, может быть объявлен перерыв в заседании Совета на срок, установленный Советом, но не превышающий один календарный месяц.

3. Порядок принятия решений Совета

3.1. Первичные выборы

3.1.1. На первом заседании членов Совета, до проведения официальных выборов заместителя/заместителей председателя и ученого секретаря Совета, непосредственно организация и проведение выборов осуществляется под руководством председателя Совета, назначенного генеральным директором АО «НИИ «Полюс».

3.1.2. По вопросам, включенным в повестку дня, Совет принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Решения Совета должны быть конкретными, в них должны быть указаны сроки выполнения и лица, ответственные за их исполнение.

3.1.3. При голосовании по каждому вопросу, член Совета имеет один голос и отдает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.

3.1.4. При необходимости, Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе трех человек, которая проводит голосование и определяет их результаты.

- 3.1.5. Член Совета считается избранным в состав счетной комиссии, если за его кандидатуру проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Совета.
- 3.1.6. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов.
- 3.1.7. Члены Совета, избираемые должности, не могут входить в состав счетной комиссии.
- 3.1.8. Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки и напоминает правила процедуры голосования.
- 3.1.9. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов, поданных «за» и «против» предложения, количество членов Совета, воздержавшихся от голосования, а также результаты голосования: принято предложение или отклонено.

3.2. Порядок проведения голосования

- 3.2.1. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом по предложению счетной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.
- 3.2.2. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Члены счетной комиссии, несогласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение. По результатам тайного голосования счетная комиссия делает сообщение Совету, а также оглашает особое мнение членов комиссии.
- 3.2.3. На основании протокола о результатах голосования председательствующий объявляет, какое решение принято («за», положительное, или «против», отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета.
- 3.2.4. Член Совета обязан осуществлять свое право на голосование лично. Член Совета, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос до или после голосования.
- 3.2.5. Голосование по проекту решения, заявления или обращения приводится сначала за основу, а затем в целом, или сначала по пунктам, разделам, а затем в целом. В случае, когда проект доведен до сведения членов Совета заблаговременно, его текст на заседании Совета может не оглашаться.
- 3.2.6. Каждое предложение и поправка по проекту решения, заявления или обращения Совета ставится на голосование членов. В первую очередь на голосование ставятся взаимоисключающие друг друга поправки, остальные - в порядке поступления.
- 3.2.7. Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений по проекту проводится лишь после принятия Советом внесенного проекта решения за основу.
- 3.2.8. В случае необходимости, по решению Совета рассмотрение проектов решений может быть возвращено для доработки в рабочие группы Совета.
- 3.2.9. Для доработки текстов проектов решений, заявлений и обращений Совета может образовываться редакционная комиссия. В работе редакционной комиссии могут принимать

участие представители рабочих групп Совета и члены Совета, внесшие проект.

3.2.10. Окончательный текст решения утверждается Советом.

3.2.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, если иное не предусмотрено Положением о Совете и настоящим Регламентом или иными актами Совета.

3.2.12. Решения Совета подписываются председателем Совета, а в его отсутствие - лицом, его замещающим, и доводятся до исполнителей в течение пяти дней со дня принятия.

3.2.13. Решения Совета, принятые на его собрании, должны быть подготовлены и оформлены в соответствующем порядке председателем и секретарем Совета, либо заместителем председателя Совета в течение пяти дней со дня принятия.

3.2.14. Работу Совета организует его председатель.

3.2.15. Председатель Совета назначается Генеральным директором НИИ «Полюс» из числа молодых специалистов, имеющих ученую степень. Кандидатуры на должность председателя в праве выдвигаться членами Совета, в том числе в порядке самовыдвижения.

3.2.16. Кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность заместителя председателя Совета, в праве выступить с изложением своей позиции в течение 10 минут, после чего отвечают на вопросы членов Совета.

3.2.17. Член Совета имеет право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

3.2.18. После принятия самоотводов Совет утверждает список кандидатур для голосования.

3.2.19. Заместитель/заместители председателя Совета считаются избранными, если за них проголосовало более половины от присутствующих на собрании членов Совета.

3.2.20. Заместитель/заместители председателя Совета замещают председателя Совета в его отсутствие, по его поручению ведет заседания Совета, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Совета в соответствии с настоящим Регламентом и распоряжением о распределении обязанностей между заместителями председателя Совета, в случае если их количество более одного.

3.2.21. Заместитель/заместители председателя Совета осуществляют свою работу в соответствии с организационной структурой Совета курирование и координацию деятельности рабочих групп Совета.

3.2.22. Также, распоряжением о распределении обязанностей между своими заместителями председатель Совета может возложить на них дополнительные обязанности.

3.2.23. В пределах своих должностных обязанностей заместители председателя Совета в праве давать поручения рабочим группам и членам Совета, за неисполнение которых они несут ответственность согласно настоящему Регламенту.

3.2.24. Заместитель/заместители председателя Совета, равно как и председатель Совета, в праве совмещать свои обязанности с полномочиями руководителя рабочей группы Совета.

3.2.25. Председатель Совета и его заместитель подотчетны Совету и дирекции института.

3.2.26. Председатель Совета освобождается от должности Генеральным директором НИИ «Полюс».

3.2.27. Председатель Совета, заместитель/заместители председателя Совета имеют право ставить вопросы о своей отставке по собственной инициативе на основании письменного заявления.

3.2.28. В случае непринятия Советом отставки, председатель Совета, его

заместитель/заместители в праве сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

3.2.29. Председатель Совета обеспечивает строгое и неуклонное соблюдение демократических принципов проведения заседаний Совета и их эффективную работу, выполнение положений настоящего Регламента в части, касающейся порядка проведения собрания Совета, способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

4. Обязанности и права членов Совета

4.1. Председатель Совета

Обязанности Председателя Совета:

- председательствует на заседании Совета, руководит его работой;
- представляет Совет в отношениях с дирекцией НИИ «Полюс», органами государственной власти и местного самоуправления, научными общественными объединениями и иными организациями;
- подписывает документы Совета;
- организует работу Совета;
- регистрирует изменения в составе Совета в соответствии с Положением и Регламентом Совета;
- осуществляет руководство подготовкой заседания Совета и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
- в праве, по собственному усмотрению, включать в проект повестки заседания Совета, следующие вопросы:
 - о выборах на вакантную должность заместителя председателя Совета,
 - о замещении вакантных мест в рабочих группах Совета;
 - дает поручения рабочим группам Совета по исполнению решений Совета;
 - по вопросам, находящимся в своей компетенции, издает распоряжения;
 - выполняет другие полномочия, возложенные на него Советом;
 - выступает с ежегодным отчетом о своей работе;
 - несет ответственность за выполнение своих обязанностей.

4.2. Рабочие группы Совета

4.2.1. Совет может образовывать рабочие группы по любым вопросам своей деятельности.

4.2.2. Задачи, объем и срок функционирования рабочих групп определяются при их образовании.

4.2.3. Рабочие группы ответственны перед Советом и подотчетны ему.

4.2.4. Каждый член Совета имеет право решающего голоса только в одной рабочей группе.

4.2.5. Член Совета в праве участвовать в заседаниях других рабочих групп с правом

совещательного голоса.

4.2.6. Рабочие группы формируются по принципу самозаписи или письменного заявления члена Совета.

4.2.7. Рабочие группы образуются из числа членов Совета в составе руководителя и членов рабочей группы из числа активных молодых специалистов НИИ «Полюс».

4.2.8. Персональный состав рабочих групп утверждается решением Совета.

4.2.9. Рабочая группа должна представлять отчет о своей деятельности в сроки, установленные Советом, который в праве вынести вопрос о прекращении деятельности рабочей группы.

4.2.10. Рабочая группа по результатам деятельности представляет доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены рабочей группы, имеющие особое мнение, в праве оглашать его на заседании Совета. По докладу рабочей группы Совет принимает решение.

4.2.11. Рабочая группа в праве прекратить свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач, истечения срока, на который она была создана, или досрочно по решению Совета.

4.2.12. Количество и наименование рабочих групп Совета устанавливается организационной структурой Совета.

4.2.13. Организационная структура Совета утверждается решением Совета большинством голосов членов Совета.

4.2.14. Предложения по изменению, дополнению и отмене ранее принятой организационной структуры Совета вносятся председателем Совета, его заместителем/заместителями и инициативной группой членов Совета, составляющей не менее одной пятой от числа избранных членов Совета.

4.2.15. Рабочая группа является действующим органом Совета.

4.2.16. Рабочие группы Совета принимают решения и заключения по обсуждаемым ими вопросам. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочих групп Совета.

4.2.17. Рабочая группа должна насчитывать не менее двух членов Совета.

4.2.18. Руководители рабочих групп утверждаются Советом по предложению Председателя совета или самовыдвижением путем тайного или открытого голосования.

4.2.19. Решение о порядке проведения голосования принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.2.20. Внеочередные заседания рабочей группы созывает Председатель Совета или руководитель рабочей группы по собственной инициативе, либо по инициативе не менее половины членов рабочей группы.

4.2.21. Руководитель рабочей группы уведомляет о ее заседании членов рабочей группы, а также других участников заседания не менее чем за двое суток.

4.2.22. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы.

4.2.23. Решения рабочей группы и протокол ее заседания подписывает руководитель рабочей группы, либо избранный на заседании председательствующий.

4.2.24. По вопросу, выносимому на Совет, рабочая группа готовит соответствующие постановления или иные материалы в соответствии с действующим Регламентом Совета.

4.2.25. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов рабочей группы Совета.

4.2.26. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в три месяца.

4.3. Руководитель рабочей группы Совета

4.3.1. Руководитель рабочей группы Совета считается избранным (утвержденным), если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании Совета.

4.3.2. Руководитель группы освобождается от занимаемой должности путем открытого, либо тайного голосования по предложению группы членов Совета численностью не менее 1/3 от числа членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

4.3.3. Руководитель рабочей группы Совета имеет право ставить вопросы о своей отставке по собственной инициативе на основании письменного заявления. В случае непринятия Советом отставки, руководитель рабочей группы Совета в праве сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления. Основной деятельностью рабочих групп является подготовка проектов решений Совета по отнесенным к его ведению вопросам.

4.3.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими рабочими группами Совета.

4.3.5. Рабочая группа по вопросам, отнесенным к её ведению:

- подготавливает и принимает решения по рассмотренным ей вопросам;
- подготавливает проекты решений Совета;
- осуществляет взаимодействие по предметам своего ведения с соответствующими структурными подразделениями НИИ «Полюс» или органами местного самоуправления;
- рассматривает относящиеся к профилю ее работы обращения, поступившие от молодых ученых и специалистов НИИ «Полюс»;
- осуществляет контроль за исполнением решений Совета по предметам ведения рабочей группы.

4.3.6. В своей деятельности руководитель рабочей группы подотчетен и подконтролен Совету.

4.3.7. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность перед Советом за организацию работы и деятельность рабочей группы.

4.3.8. Руководитель рабочей группы подписывает решения рабочей группы.

4.3.9. Руководитель рабочей группы организует работу рабочей группы, а именно:

- созывает заседания рабочей группы;
- формирует проект повестки заседания;
- обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание рабочей группы и на заседание Совета;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- направляет членам рабочей группы необходимые для работы документы и проекты нормативных правовых актов;
- приглашает для участия в заседаниях рабочей группы представителей различных

подразделений из числа активных молодых ученых и специалистов НИИ «Полюс», способных улучшить решение задач данной рабочей группы;

– контролирует выполнение поручений рабочей группы ее членами.

4.3.10. Руководитель рабочей группы отчитывается о деятельности рабочей группы на заседании Совета.

4.4. Члены рабочих групп Совета

4.4.1. Обязанности члена рабочей группы:

– присутствовать на ее заседании и принимать участие в ее работе. При невозможности присутствовать на заседании, необходимо известить об этом руководителя рабочей группы не позднее, чем за двое суток до заседания;

– вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

– участвовать в прениях на заседаниях рабочей группы, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

– член рабочей группы, мнение и предложения которого не получили поддержку рабочей группы, может выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Совета;

4.4.2. Совет, для более объективного осуществления своей деятельности, в праве привлекать ученых и специалистов, по их взаимному согласию, для разъяснения, толкования сфер деятельности, рассматриваемых Советом, в которых они являются признанными специалистами, для более эффективной проработки вопроса и проведения экспертных работ по нему.

4.4.3. Совет в праве также привлекать к своей деятельности активную молодежь НИИ «Полюс», пожелавшую принять участие в работе Совета для выполнения аналитических, исследовательских и социологических работ по вопросам, отнесенным к ведению Совета.

4.4.4. Совет в целях содействия популяризации науки в молодежной среде и налаживанию межрегиональных деловых партнерских отношений в праве направлять своих представителей для работы в общественных организациях, созданных при профильных Фондах или иных органах государственной власти Российской Федерации.

4.4.5. Осуществление Советом своих полномочий основывается на активном участии каждого члена Совета.

4.4.6. Член Совета обязан присутствовать на заседаниях Совета и его рабочих групп, в состав которых он входит, и активно участвовать в их работе.

4.4.7. Член Совета обязан выполнять поручения Совета, председателя и заместителя председателя Совета, руководителей рабочих групп в пределах их компетенции.

4.4.8. Член Совета имеет право:

– избирать и быть избранным в рабочие органы Совета;

– высказывать мнение по персональному составу создаваемых рабочих групп Совета и

- кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом;
 - вносить предложения и замечания по повестке заседаний Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета отчета или информацию от органа, либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету;
 - ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Совета, внесения на рассмотрение Совета проектов решений, поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения Совета;
 - участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Совета, требовать ответов на них и давать им оценку;
 - выступать с обоснованием своих предложений и давать справки по мотивам голосования;
 - вносить поправки к проектам решений Совета;
 - оглашать на заседаниях Совета обращения молодых ученых и специалистов НИИ «Полус», имеющие общественное значение;
 - знакомиться с содержанием своих выступлений в протоколах.

4.4.9. Основаниями для внесения предложения в Совет или Комиссию по работе с молодежью НИИ «Полус» о прекращении полномочий члена Совета являются:

4.4.10. Достижение членом Совета 35-летнего возраста;

4.4.11. Собственное желание члена Совета, оформленное в виде письменного заявления;

4.4.12. Невыполнение членом Совета своих обязанностей в Совете, систематическое нарушение им регламентных норм;

4.4.13. Совершение поступков, несовместимых со статусом члена Совета или непосредственно дискредитирующих Совет.

4.4.14. Предложение о прекращении полномочий члена Совета вносится в Совет в случае, если за данное предложение проголосовало не менее половины от числа членов Совета.

4.4.15. Председатель Совета и иные должностные лица Совета автоматически освобождаются от занимаемых должностей в случае утраты ими полномочий члена Совета.

4.4.16. В случае неявки члена Совета на заседание Совета и его рабочих органов, в состав которых он входит, без уважительной причины, не исполнения решений и поручений рабочих органов и самого Совета председатель Совета в праве вынести предупреждение члену Совета в форме соответствующего распоряжения.

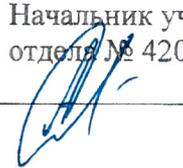
4.4.17. В случае трехкратного вынесения предупреждения члену Совета председатель вносит вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета.

4.4.18. Совет информирует молодых ученых и специалистов НИИ «Полус» о своей текущей деятельности на базе объявлений Совета молодых ученых и специалистов НИИ «Полус» на информационных стендах предприятия, а также путем общей рассылки на электронную почту всем предоставившим свой персональный электронный адрес или иным способом.

4.4.19. По итогам работы Совета или отчетов рабочих групп Совет формирует информационный лист о деятельности Совета и вывешивает данные в свободном доступе.

5. Заключительные положения

- 5.1. Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов Совета и оформляется решением Совета.
- 5.2. Регламент, а также решения о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу с момента их принятия, если Советом не принято иное решение.
- 5.3. Разъяснение положений настоящего Регламента во время заседания Совета и в иное время осуществляет председатель Совета, либо его заместитель.
- 5.4. Решения Совета и иные индивидуальные акты Совета не должны противоречить настоящему Регламенту. В случае противоречия и расхождения решений Совета с настоящим Регламентом, Совет обязан руководствоваться нормами настоящего Регламента.
- 5.5. Предложения об изменении или дополнении Регламента Совета могут вносить только члены Совета.
- 5.6. Предложения, которые включаются председателем Совета в повестку очередного заседания Совета и рассматриваются в первую очередь.

Подготовлено:
Начальник участка № 422
отдела № 420 НПК-470

А.О.Синельников

Согласовано:
Ученый Секретарь

Ю.А.Кротов
Начальник юридического отдела

А.Н.Поткина
Начальник отдела по развитию персонала

Л.Е.Лаврентьева